

M.12/176  
Gönderim

T. C.  
AYDIN İLİ  
DİDİM BELEDİYESİ

**HUKUK KOMİSYONU RAPORU**

Belediye Meclis Hukuk Komisyonuna sevk edilen; Zabıta Müdürlüğü'nün 16.08.2024 tarih ve 2563 sayılı "Didim Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği ".konusunu görüşen komisyonumuz;

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün "Mevzuat Taslakları" 2023/12 sayılı Genelgesine göre hazırlanan 18 maddeden oluşan "Didim Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği Taslağının "aynen kabulüne, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında Didim Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği Taslağına ilişkin görüş alınmasına, 09.07.2021 tarih ve 98 sayılı Meclis Kararı ile revize edilen "Didim Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında onay alındıktan sonra yürürlükten kaldırılmasına, komisyonumuz oy birliği ile karar verdi.

Eki: Didim Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği

Sevil ŞAHİN  
Hukuk Kom. Bşk.



Nazmi KAFADAR  
Hukuk Kom. Bşk. Yrd.



Hasan ÇARIKÇI  
Hukuk Kom. Üyesi



Ersan KARA  
Hukuk Kom. Üyesi



Emrah IRSİK  
Hukuk Kom. Üyesi  
(KATILMADI)

**DİDİM BELEDİYESİ  
EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönetmelik; kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatın, belediyelere yüklediği görevlerin yerine getirilmesi ve bu çerçevede; Belediye tarafından beldenin düzeni ve esenliği, sağlık ve temizliği, pazar yerlerinin nizam ve intizamı, belde halkının; yaşam kalitesinin artırılması, imar, trafik, vb., mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ile belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için; kanunların ve ilgili diğer mevzuatın, belediyeye verdiği yetki çerçevesinde; belediye emir ve yasaklarının konulması, uygulanması ve uymayanlar hakkında gerekli idari yaptırımların uygulanması amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu Yönetmelik, Didim Belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki tüm belde halkını, belde halkına hizmet veren tüm belediye birimlerini, belde halkına hizmet sunan ve belediyenin ruhsatına tabi olarak çalışan tüm işyerleri ile belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki; gerçek ve tüzel kişiler ile kamu ve özel, tüm kurum ve kuruluşları kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanun'un Bazı Maddelerini Muadil Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Belediye Zabıta Yönetmeliği ile belediyeler ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**

Belediye : DİDİM BELEDİYESİNİ,  
Meclis : Didim Belediye Meclisini,  
Encümen : Didim Belediye Encümenini,  
Başkanlık : Didim Belediye Başkanlığını,  
Başkan : Didim Belediye Başkanını,  
Müdür : Didim Belediyesi Zabıta Müdürünü,  
Amir : Didim Belediyesi Zabıta Amirini,  
Zabıta : Didim Belediyesi Zabıtasını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Emir ve Yasaklar**

**(Emre aykırı Davranışlar)**

**Beldenin Düzeni ve Esenliği ile İlgili Emir ve Yasaklar**

**MADDE 5**

5.1) Konut bölgelerinde ve yakın çevresinde, gürültüye duyarlı diğer bölgelerde; yapım, tadilat ve hafriyat işlerinde kullanılan ve gürültü çıkaran alet ve iş makinelerini kış saatinde 08.00-18.00, yaz saatinde 08.00-20.00, cumartesi ve pazar günü kış saatinde 09.00-

ek m 2 l

## DİDİM BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ TASLAĞI 2024

18.00, yaz saatinde 09.00-20.00 saatleri dışında, resmî tatil günlerinde Belediyeden gerekli izinleri almadan inşaat faaliyetlerine devam etmek, Bakanlık ve Valilikçe alınan kararlar ile turizm bölgelerinde yaz sezonu boyunca uygulanan inşaat yasaklarına riayet etmemek,

5.2) Yol, kaldırım, meydan, park, pazaryeri, mezarlıklar, umumi tuvalet, okul bahçesi, hastane ve ibadethanelerin avlularında, terminal, gar, telefon kulübeleri, bankamatikler gibi alanlarda alkollü içki içmek veya yatmak, konaklamak.

5.3) Apartman, site gibi yerlerin ortak kullanımında bulunan ağaçları ortak karar almadan kesmek, sebze, çiçek ve yeni ağaç dikmek,

5.4) Bahçelerde ve özel mülkiyetinde bulunan ağaçların budamasını yapmayıp komşu parsellere ve yaya geçişini engelleyecek şekilde dışarı sarkmasına meydan vermek,

5.5) Mesken ve işyerlerinin dış cephelerine takılan klimaların sularını ve balkon korkulukları ile pencere dışına konulan saksıların sularını açığa akıtmak,

5.6) Bina, konut işyerlerinin bacalarını bina en yüksek seviyesinden 1 metre daha yukarı çıkarmamak, baca sisteminde meydana gelen kırık delik vb. arızaları zamanında gidermemek.

5.7) Park, bahçe ve açık alanlar gibi umuma mahsus yerler ile iş hanı, pasaj gibi umumi binaların ve apartmanların ortak kullanım alanlarını ne şekilde olursa olsun işgal etmek,

5.8) Evcil hayvanların tuvalet ihtiyacını yol, kaldırım, park vb. kamunun kullanımına açık alanlara yaptırılması durumunda sahibi tarafından almamak, (poşet vb. ile alınarak çöp kutusuna atılması gerekmektedir.)

5.9) Gerekli sağlık taraması, kimlik ve aşılı tamamsa dahi tasmasız, ağızlıksız, yularsız veya sahibinin elinde olsa bile etrafa zarar verecek şekilde hayvan gezdirmek, başıboş bırakmak ve kedi köpek vb. hayvanları kendi özel mülkiyeti dışında beslemek, barınma amaçlı kulübe vb. yapmak.

5.10) Her türlü spor sahalarında ve açık alanlarda, çevre sakinlerinin sağlığını ve huzurunu olumsuz etkileyecek fiillerde bulunmak.

5.11) Umumun yararlandığı sahil, park, kumsal, plaj, yeşil alan, piknik ve dinlenme alanları, spor alanları vb. yerlerde çevreyi rahatsız edecek ve insanların alandan faydalanmasını engelleyecek şekilde davranmak, top oynamak, kaykay ve paten kaymak, motorlu motorsuz her türlü araç kullanmak,

5.12) Yol içerisinde su birikintilerinin olduğu yerlerde, araç ile hızlı ve kontrolsüz geçerek, yol kenarında bulunan yaya ve diğer araçlara çamur ve pis su sıçratmak,

5.13) Şehir içinde boş alanlarda, yerleşim yerlerine yakın yerlerde, mera ve kırsal mahalle olarak belirlenmiş alanlar dışında her türlü kümes hayvanı (tavuk, horoz, ördek, hindi, güvercin vb.), büyükbaş ve küçükbaş hayvan beslemek, otlatmak, ağıl, ahır ve kümes yapmak, (bahçeli müstakil evlerde komşu parsellerle bitişik olmamak, ses ve koku yönünden çevreye rahatsızlık vermeyecek şekilde gerekli önlemleri almak ve parsel dışına çıkarmamak koşuluyla gürültüye neden olan horoz vb. hariç 10 adet kümes hayvanı 20 adet güvercin beslenebilir.)

5.14) Eğlence mekânları haricindeki yerlerde ve açık alanlarda belediyeden gerekli izinleri almadan herhangi bir eğlence, şenlik, panayır vb. organizasyon düzenlemek, boş arsalarda izinsiz olarak eğlence alanları oluşturmak ve tesis yapmak,

### İmar ve Fen ile İlgili Emir ve Yasaklar

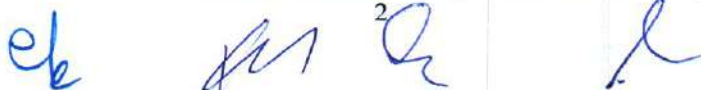
#### **MADDE 6**

6.1) İnşaatların görünür alanlarına tanıtıcı levha asmamak veya bu levhalar üzerinde gerekli bilgileri bulundurmamak,

6.2) Yapıları, binaları veya apartmanların sığınak, garaj, depo vb. alanlarını yapı kullanma ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanmak.

6.3) Binaların tamamını veya kör cephe dahil herhangi bir cephesini kısmen veya tamamen sıvasız, boyasız veya bakımsız bırakıp kent estetiğini bozmak, (yapılmadığı takdirde belediyece yapılarak, masrafları mal sahibinden tahsil edilir.)

6.4) Apartman ve müstakil ev bahçeleri, boş arsa içi, yol kenarları ve her türlü alanda araba park yeri, satış ve her türlü amaçla çadır, gölgelik, baraka ve görüntü kirliliği oluşturacak malzemeler koymak, inşaat faaliyeti içermeyen eklentiler yapmak, (Arsadaki olumsuzluklar arsa sahibi tarafından ihtarla rağmen giderilmediği takdirde Belediye tarafından gerekli



## DİDİM BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ TASLAĞI 2024

düzenlemeler yapılır ve masrafları ilgisinden tahsil edilir),

6.5) Kapı, pencere, duvar, saçak ve balkon gibi dışarıdan görülen yerlere siperlik ya da tente olarak hasır, çuval, bez, naylon vb. görünüşleri çirkin malzeme asmak,

6.6) Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde yapılan her türlü inşaat, tamirat, yıkım, hafriyat, altyapı çalışmalarında alanın etrafını tahta, perde vb. malzemelerle kapatıp emniyet tedbirlerini almamak, çalışmalar esnasında komşu arsalar, yapılara ve bunlara ait su, kanalizasyon, elektrik, telefon vb. tesisatlara, araçlara ve çevreye zarar vermek, açılan çukurların, çökeltme havuzlarının ve sarniç, kuyu, kireç kuyusu, mahzen vb. çukurların etrafına gerekli emniyet tedbirlerini almamak, uyarı levhalarını koymamak, bu çalışmalar sırasında toz vb. oluşmasını engelleyici tedbirleri almamak,

### Sağlık ve Çevre ile İlgili Emir ve Yasaklar

#### MADDE 7

7.1) Konutlarda, bodrum ve emsali yerlerde kolaylıkla yanabilen şeyleri biriktirmek, koku yapıcı maddeleri depo etmek,

7.2) Meskûn mahallerde ve mücavir alan içinde gübre depolamak, tüm kentte etrafi kirletecek veya kötü koku neşredecek deri, paçavra vs. sermek, dökmek veya kurutmak,

7.3) Her çeşit eşya ve malzemenin yükleme, boşaltma, tamiri veya taşınması sırasında etrafi kirletmek veya tahrip etmek,

7.4) Özel olarak imal edilmiş ayrışimli çöp kaplarına, uygun olmayan çöpleri atmak, (Cam bölümüne cam, kâğıt bölümüne kâğıt, plastik bölümüne plastik, evsel atık bölümüne evsel atık ve diğer çöp ve süprüntü kapsamına giren maddeler harici çöplerin atılması gibi),

7.5) Çöp kapsamına girmeyen her türlü kereste, metal, yanıcı maddeler, budanan ağaç ve bahçe atıkları vb. çöp konteynirleri içi ve yanlarına atmak,

7.6) Yol ve caddelerdeki kanalizasyon ve baca menfezlerini tıkamak, kırmak veya kötü koku neşreden maddeler atmak veya dökmek,

7.7) Şehir içerisinde el arabası, at arabası, kamyon, kamyonet, çuval vs. ile hurda, karton, kâğıt, naylon vb. şeyleri izinsiz toplamak, sanayi bölgesi izinli işyerleri harici arsa, konut bahçeleri ve boş alanlarda biriktirmek depolamak ve çöp evler oluşturmak,

7.8) Şehir içerisinde cadde, bulvar, meydan, pazaryeri vb. yerlerde araba, minibüs, otobüs, motosiklet vb. araç ile halı, kilim gibi şeyleri yıkamak ve buralarda her türlü araç tamir ve bakımı yapmak,

7.9) Yüzme ve süs havuzu suları ile mesken ve işyerleri temizlenirken kirli, çamurlu ve atık suları kaldırımlara, yola akıtmak,

7.10) Toprak, kum, mıcır, kömür tozu ve talaş gibi maddeler taşıyan kamyonlardan bu maddelerin cadde, sokak ve meydanlara dökülmesine imkân vermek, yükün etrafa savrulmasına ve uçmasına engel olmak üzere kamyonların üzerini branda ile örtmemek, hazır beton firmalarına ait araçların seyir halindeyken harç malzemesinin yollara dökülmemesi için gerekli tedbirleri almamak, araç içerisinde kalan betonları kamu alanlarında yıkamak,

7.11) Kokuları ve görünüşleri ile çevreyi rahatsız edecek, tiksindirecek, çöp, kemik, bozuk et balık ve artıkları, sakatat ve yaş deriyi açıkta taşımak, bunlardan çıkan katı ya da sıvı atıkları yerlere dökmek açık ve dağılmasına sebep olacak şekilde çöp konteyniri ve yanlarına atmak,

7.12) Park, bahçe, yol, kaldırım gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarına her ne suretle olursa olsun tükürmek, sümürmek vb.

7.13) Her türlü evcil hayvan ölümlerini her nerede olursa olsun açıkta bırakmak, umuma mahsus yerlere atmak veya gömmek, (Keçi, koyun, sığır vb. eti için kesilen hayvan artıkları hariç)

7.14) Temizlik aracı geliş saatine kadar çöpleri sızdırmaz plastik çöp konteyniri içinde muhafaza etmemek ve çöp aracı geçiş saatleri dışında cadde ve sokaklara çöp çıkarmak,

7.15) Şehir içinde ve mücavir alan sınırlarında umumi çeşmelerden motorlu araçlar ve bunlara bağlı ekipmanlarla veya hortumla herhangi bir amaçla su almak, çeşmenin etrafını kirletmek, bu yerlerde her çeşit eşya, taşıt aracı ve hayvan yıkamak,

7.16) Her türlü hurda, ot ve ağaç gibi bahçe ve her türlü katı atığı geri dönüşüm tesisleri,

ek 3

## DİDİM BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ TASLAĞI 2024

kati atık tesisleri veya belediye ve kamu kurumlarınca belirlenen döküm sahaları dışındaki alanlara dökmek,

7.17) Boş arsa çevresinde gerekli güvenlik önlemlerini almamak, tehlike arz edecek şekilde bırakmak, yabancı ot ve malzemelerle ilgili yangına karşı tedbirleri almamak, (Yapılmadığı takdirde arsa belediye tarafından temizlenir ve temizleme masrafı arsa sahibinden alınır.), boş arsalar ve Maliye Hazinesine ait kamuya açık her türlü alana izinsiz malzeme koymak ve depolamak,

7.18) İnsanların denize girdiği yüzme, güneşlenme, yürüyüş, oturma, piknik ve dinlenme alanı olarak kullanılan deniz ve plajlarda olta, zıpkın, ağ vb. şekilde balık tutmak, buralara motorlu motorsuz her türlü deniz araçlarıyla girmek ve kedi köpek vb. evcil hayvanları denize sokmak,

7.19) Konut bahçeleri, arsa, tarla, cadde, sokak ve kamuya ait açık alanlar üzerinde tehlike yaratacak şekilde kontrolsüz ve izinsiz ateş yakmak, ot, ağaç gibi bahçe atıkları, çöp, hurda vb. yakmak hava kirliliğine sebebiyet vermek,

7.20) Müesseselerin ve apartmanların yakıt artıkları (küller, cürufklar) çöp konteynirlerinin yanına Belediye Temizlik Hizmetlerinin koyduğu kül kovalarına atılması gerekmektedir. Çöp konteynirlerinin içine ve çevreye bu tür malzemeleri atmak, sönememiş küllerden dolayı atılan yerin yanmasına sebebiyet vermek.

7.21) Kanalizasyon sisteminin bulunmadığı yerlerde sızdırmaz fosseptik çukuru yapmamak, motor ya da başka araçlar vasıtasıyla kanalizasyon sistemi dışındaki kamuya ait alanlara boşaltmak ve çukurları zamanında çektirmeyip fosseptik atıklarının dışarıya taşmasına sebep olmak,

7.22) İlçemiz sınırları içerisinde yapılacak tüm etkinliklerde (düğün, tören, kutlama vb.) ekolojik dengeyi bozması, gerek düştüğü yerde yangın çıkarma riskine karşı gerekse de gece atıldığında sestən ürken kuşların karanlıkta yönlerini bulamaması ve ölümlere neden olması sebebiyle havai fişek kullanımı ve dilek balonlarının uçurulması yasaktır,

7.23) Otel, site, özel konut vb. bütün havuzların temizliğini yapmamak, kullanılmadığı zamanlarda gerekli temizlik ve güvenlik önlemlerini almamak,

7.24) Deniz kenarlarında ve dere yataklarında Kıyı Kanunu'na aykırı olarak kum çakıl ve toprak almak, çeşitli malzemeler dökerek dolgu yapmak veya iş makinesi vb. kullanarak kıyının doğal yapısını bozmak, duvar çit vb. yapılarak kıyından geliş geçişi engellemek,

7.25) Mülkiyeti Devlet Hazinesine ait ve Belediyemiz kontrolünde bulunan kamusal alanlardan (yeşil alan, park, yol, kaldırım vb.) her ne amaçla olursa olsun toprak almak, tesviye yapmak gibi fiziki müdahalede bulunmak, ekip biçmek, ağaç, çiçek vb. dikmek, dikili olanları kesmek, tel çit vb. ile çevirip kontrolü altına almak, inşaat içermeyen derme çatma yapı yapmak.

7.26) Binalardan dışarıya çıkan soba borusu, baca, kanalizasyon ve her türlü sanayi sularının, akıntı ve sızıntısını önlemeye yönelik tedbir almamak,

7.27) Hayvan, kurban pazarı ve izin verilen alanlar dışında hayvan alım satımı yapmak,

### Trafik ile İlgili Emir ve Yasaklar

#### **MADDE 8**

8.1) Şehir içerisinde yoğun olarak kullanılan cadde ve bulvar ile kamuya ait bina önleri ve kamunun kullanımına açık alanlara kamyon, tır, iş makinesi, otobüs vb. araçları park etmek. Ayrıca; giriş-çıkışları kontrollü olarak sağlanan ve girişinde tabela ile yasak olduğu belirtilmiş yapıları sebebiyle zemini çabuk kırılıp bozulabilen cadde ve sokaklara her türlü ağır tonajlı araçlarla girmek ve yolun bozulmasına sebep olmak,

8.2) Yol kenarlarında bulunan alanlarda araç trafiğinin görüş mesafesine engelleyecek şekilde ağaç ve tabela dikmek,

8.3) İşyerlerinin önlerine, kaldırım veya yola, yaya ve sürücülerin dikkatini bozacak şekilde, lazer ve ışıltak vb. elemanları koymak,

8.4) Yük taşıma araçlarında ruhsatta belirtilen kapasiteden (tonajdan) fazla yükleme yaparak yolların fiziksel yapısına zarar vermek,

ek 4

## DİDİM BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ TASLAĞI 2024

8.5) Belediye çalışma alanına motorlu motorsuz her türlü araç park ederek, çeşitli eşya vb. koyarak çalışmalarını engellemek alınan güvenlik önlemlerine zarar vermek,

8.6) Belirlenen saatler dışında, yükleme, taşıma ve boşaltma yapmak, bu çalışmalarını trafik akışına engel olacak, halkı rahatsız edecek ve çevreye zarar verecek şekilde yapmak, işlem bittikten sonra çevreyi temiz bırakmamak,

8.7) İl Trafik Komisyonu (UKOME) kararıyla araç trafiğine kapatılan yol, cadde, sokak, meydan ve sadece yayaların kullanımına sunulan alanlara araç ile girmek, park etmek ve buraların acil giriş-çıkış kapılarına araç park ederek giriş-çıkışa engel olmak,

8.8) Komisyonca alınmış herhangi bir karar bulunmayan özellikle site vb. yerlerde her türlü cadde sokak vb. yolları kapatarak araç ve yaya geçişini engellemek, kasis yapmak,

### Pazar Yerleri ile İlgili Emir ve Yasaklar

#### MADDE 9

9.1) Pazarıcı esnafı tarafından Belediye Zabıta Amirliğince yapılacak denetimlerde sattığı ürünün faturasını, irsaliyesini vb. belgeleri ibraz etmemek,

9.2) Tahsisli alanlarda tahsisli yerin estetik görünümünü bozacak şekilde çadır ipi bağlamak, direk dikmek, demir çakmak, ateş yakmak, açık pazarlarda müstakil bina dükkân ve kamu kuruluşu binalarına çadır ipi bağlamak, kişi ve kurumları rahatsız etmek,

9.3) Pazaryerinde toptan mal satmak,

9.4) Pazarıcı esnafı görevli memurlara saygısızlık yapmak, görevini yapmaya engel olmak,

9.5) Çürümüş, bozulmuş veya sağlığa aykırı gıda maddesi satışı yapmak,

9.6) Pazara giriş-çıkış saatlerine riayet etmemek,

9.7) Pazarıcı esnafı tarafından alkollü olarak tezgâh açmak veya tezgâh bölgesinde bulunmak,

9.8) Yer işgaline ücretini zamanında ödememek,

9.9) Pazaryerinde uygunsuz kıyafetle satış yapmak (atletli veya yarı çıplak),

9.10) Pazar çevresinde, tezgâhlar arasında yatmak veya tezgâhlar üzerinde ayakta ya da oturarak satış yapmak,

9.11) Pazar şemsiyesi, gölgelik, ürün kasaları vb. malzemelerin düşüp devrilmesini engelleyecek tedbirleri almamak, müşteri ve komşu esnafların zarar görmesine sebep olmak,

9.12) Giyim, ayakkabı çanta kemer, oyuncak hediyelik eşya, züccaciye, manav, peynir şarküteri, kuruyemiş vb. şekilde bölümlere ayrılmış pazar yerlerinde, bölüme uygun olmayan, tahsis amacı veya işgal konusu dışında faaliyette bulunmak,

9.13) Pazarın açılış ve kapanış saatleri dışında satış yapmak ve bulunmak,

9.14) Pazaryerlerinde kendi yetiştirdiği sebze ve meyveyi satanlar, müstahsil olduklarına dair yetkili makamlardan "Müstahsil Belgesi" alacak, bu belgeyi daima yanlarında bulundurarak sorulduğunda ibraz etmek,

9.15) Pazaryerlerinde tezgâh arkasına ve sabit pazarın dış kısmındaki yollara ve pazarıcı esnafı için gösterilen alan dışına araçlarını gelişi güzel park ederek yaya ve araç trafiğini engellemek,

9.16) İstenilen miktarda (yarım kg. vb.) ürün vermemek satıştan kaçınmak.

9.17) Pazaryeri içerisine motorlu motorsuz her türlü taşıt, bisiklet ve evcil hayvanlarla girmek,

9.18) Kendi tezgâhı dışında gelmeyen pazarıcılara ait boş yerlerde tezgâh açmak,

9.19) Tahsisli tezgâhında kendi bulunmayıp başkalarını çalıştırmak, kiraya vermek ya da satmak,

9.20) Pazar bitiminde pazar yerinde kullanılan tezgâh, dolap, kasa vb. malzemelerini pazar alanı ve çevresinde bırakmak,

### İşyerleri ile İlgili Emir ve Yasaklar

#### MADDE 10

10.1) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan, işyeri açmak ve çalıştırmak,

ek 5

DİDİM BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ TASLAĞI 2024

- 10.2) İşyerleri için belediyelerin belirlemiş olduğu açma kapama saatlerine riayet etmemek,
- 10.3) İşyeri açma ve çalışma ruhsatında belirtilen faaliyet ile tali faaliyetlerin dışında ruhsata aykırı işleri yapmak,
- 10.4) İşyerlerinin ruhsat, vergi levhası, ustalık belgesi vb. görünür yere asmamak,
- 10.5) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve diğer yönetmeliklerde belirtilen işyeri faaliyet sınıfına göre taşınması gereken şartları ve fiziki durumları işyeri açma ve çalışma ruhsatı alındıktan sonra değiştirmek veya sonradan meydana gelen olumsuzluk ve arızaları giderip periyodik bakımlar yapılarak uygun şartları oluşturmamak, faaliyeti açısından sulu baca sistemi yapılması zorunlu olan işyerinde sulu baca sistemini çalıştırmamak, periyodik bakımlarını yaptırmamak,
- 10.6) İşyeri olarak iskân alan yerlerde ikamet etmek,
- 10.7) Belediyenin ruhsatına tabi işyerlerinde belediyenin ruhsat veren makamı tarafından hazırlanmış ve tasdik edilmiş teftiş defteri bulundurmamak, işyeri genel temizliğini yapmamak hijyen kurallarına uymamak,
- 10.8) İşyerinde, mevzuatta belirtilen standart ve ebatta, periyodik muayenesi yapılmış, yangın söndürme cihazı bulundurmamak,
- 10.9) Mesul müdür mecburiyeti bulunan işyerlerinde; mesul müdür bulundurmamak veya mesul müdür belgesi almamak,
- 10.10) İşyerinde çalışanların, işkollarına göre belirlenmiş iş elbiselerini giymemeleri ve temiz tutmamaları,
- 10.11) İşyerinde üretilen çöp ve benzeri atıkların toplanması ve muhafazası için gerekli tedbirleri almamak ve atık suyun uygun bir şekilde tahliye edilmesini sağlayacak bağlantı bulundurmamak,
- 10.12) Gramaja tabi gıda maddelerinden ekmek, pide, simit vb. noksan gramajlı olarak imal etmek ve satmak, (noksan gramajlı ürünler müsadere edilerek makbuz karşılığı hayır kurumlarına teslim edilir.)
- 10.13) Et ve balıkların satışa hazırlandığı kısımları şeffaf ve müşteriler tarafından görülebilir şekilde düzenlememek ve satışa sunulan et, balık ve meyve sebzenin görüntüsünün rengini değiştirecek ışıklandırma gölgeleme yapmak,
- 10.14) Gıda ile ilgili işyerlerini zararlı canlılar ile toz ve duman gibi çevresel kirleticilerin girmesini önleyecek biçimde tesis etmemek veya bu şekilde muhafaza etmemek,
- 10.15) İşyerlerinde ruhsat alanı dışında ya da baca bulunmayan alanlarda ızgara, mangal kokoreç ocağı, vb. duman koku oluşturacak pişirme ocakları oluşturmak ve yakmak, (Usulüne uygun yapılmış ve Belediyece izin verilen alanlar hariç),
- 10.16) İşletmelere ait bina çekme mesafelerinde, Didim Belediyesi Yaya Kaldırımları Yönetmeliğine aykırı ürün teşhir etmek,
- 10.17) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve diğer Kanun ve Yönetmeliklerle işyeri faaliyet konusuna göre belirlenen hijyen kurallarına riayet etmemek,
- 10.18) İlçemiz sınırları içerisinde WC bulundurulması zorunlu işyerlerinde tuvaletlerin temiz tutmamak, sifon, temiz su, sıvı sabun, tuvalet kâğıdı, peçete bulundurmamak,
- 10.19) Görevli memurlara ve müşterilerine kaba ve rahatsız edici davranışlarda bulunmak, saygısızlık yapmak, görevini yapmaya engel olmak,
- 10.20) Satışta kullanılan ölçü ve tartı aletlerini, kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde, damgalattırmamak,
- 10.21) İşyerinde bozuk ve son kullanma ve tüketim tarihi geçmiş gıda maddeleri bulundurmamak, (Bu ürünler müsadere edilerek imha edilir.)
- 10.22) İşyerinde veya deposunda bulunduğu halde, herhangi bir malın satışta olmadığını yazılı olarak belirtmeksizin herhangi bir sebeple satışa arz etmemek, saklamak veya müşteriye tepki olarak hizmet sunmamak,
- 10.23) İşyerlerinde satılan malların üzerinde ürünün cinsi, nevi ve fiyatını gösteren etiketi, oda ve komisyonlarca belirlenen fiyat tarifelerini ve diğer fiyat listelerini yönetmelikte belirtilen şekilde bulundurmamak.
- 10.24) Malın etiket, liste fiyatı ile kasa fiyatı arasında fark olması. (Tüketici lehine olan tutar uygulanır.)
- 10.25) Belediye, oda ve komisyonlarca belirlenen fiyat tarifelerine uymamak, yüksek fiyattan satış yapmak, etiket, tarife ve listelerinde belirtilen ürün satış fiyatlarına ilave hizmet

ek 6 Q R

### İlan ve Reklam ile İlgili Emir ve Yasaklar

#### **MADDE 11**

11.1)Belediyeden gerekli izinleri almadan işletme kendi alanı çekme mesafesi içerisinde ayaklı tabela, kırlangıç flama vb. koymak, karayolları, boş arsa gibi yerlere totem, reklam, yön ve işaret tabelası koymak,

11.2)Belediyeden gerekli izinler almadan reklam ve tanıtım amacıyla araçlara giydirme uygulamak,

11.3)Belediyenin izni olmadan veya izin verilen alan dışında, herhangi bir şekilde süreli ya da süresiz, tanıtım amaçlı stant kurmak, bilgi broşürü ve el ilanı dağıtmak ve çevre kirliliğine sebebiyet vermek,

11.4)İşyeri reklam tabelasını işletmenin ön cephesine ve kendi alanı dışına taşmadan cephe boyunca Belediyece çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen renk ve ölçülere uygun şekilde yatay vaziyette yola paralel ve tehlike arz etmeyecek şekilde asmamak.

### Diğer Emir ve Yasaklar

#### **MADDE 12**

12.1) Belediyece konulmuş, aydınlatma lambaları, ses yayın cihazları, sinyalizasyon lambaları, trafik işaret levhaları, sokak levhaları ile kapı numaralarını, durak tabelalarını, çeşme musluklarını, çöp kutularını (konteynır) sabit ve hareketli alet, edevat ve araçlarını yapı, malzeme, eşya vb. her türlü kamu malını bozmak, kırmak, düşürmek, yerlerini değiştirmek, zarar vermek (yapılan hasar ayrıca hesaplanarak tahsil edilir),

12.2) Kamuya ait parklara, yeşil alanlara, spor alanlarına ve buralarda bulunan ağaç, çiçek, spor aletleri ile oyuncaklara, zarar vermek, kırmak, bozmak, tahrip etmek çivi çakmak, yazı yazmak, resim çizmek, çimlere basmak, oturmak, yatmak, belediye kontrolünde ve belediyece yetiştirilen çam kozalağı ve diğer ürünleri toplamak (yapılan hasar ayrıca hesaplanarak tahsil edilir),

12.3) Belediyeden gerekli izinleri almaksızın yol, kaldırım meydan boş arsa ve arazilerde kazı yapmak, hendek ve çukur açmak, yaya yollarını, asfalt, karo taşlarını, bordür taşlarını kırmak, bozmak, tahrip etmek ve asfalt vasfını bozmak, (yola, kaldırıma veriler zararlar keşif çıkartılarak ilgisinden encümen kararına istinaden tahsil edilir.),

12.4) İlçe genelindeki eğitim öğretim kurumları, cami ve ibadethaneler, kamu kurumlarının ve ile her türlü binaların yüzeylerini, duvarlarını, cadde ve sokakları, tretuvarları, kent mobilyalarını, yağlı boya, katran vs. ile karalamak, yakmak, şekil çizmek, kirletmek ve tahrip etmek,

12.5) Mezarlıklarda her ne şekilde olursa olsun, ziyaretçi ve cenaze yakınlarının huzurunu bozmak ve kabirlere karşı saygısız davranışlarda bulunmak,

12.6) Mezarlıklarda hayvan otlatmak, ağaçları kesmek, çiçekleri koparmak, mezarlara zarar vermek, mezarlıkları çevreleyen bahçe duvarlarını yıkmak, kırmak, yazı yazmak,

12.7) Belediyeden izin almadan, bayram arife ve diğer günlerde mezarlık içinde ve çevresinde çiçek, fidan vb. satışı yapmak, ücret karşılığı mezar üzerlerinde düzenleme yapmak,

12.8) Mezarlıklar dışında her ne amaçla olursa olsun cenaze defnetmek.

12.9) Binalara ait çatı ve balkon sularını boru tesisatı ile aşağıya kadar indirerek kontrol altına almamak, varsa yağmur suyu tahliye sistemine bağlamamak,

12.10)Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanlığı'nca çıkarılan Yönetmelikler (Yaya Kaldırımları Yönetmeliği, Tabela Yönetmeliği, Kent Estetiği Kurul Yönetmeliği vb.) ile Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık, İl ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurulunca konulan emir ve yasalara uymamak,

12.11) Belediyece belirlenen kamp alanları dışında, deniz kenarlarında, boş arsalarda, yol kenarları ve hazine arazilerinde, çadır kurmak karavan vb. ile kamp yapmak, konaklamak,

12.12) Komşuları ve çevreyi rahatsız edecek şekilde apartmanların balkon, teras ve bahçelerinde, cadde, sokak, meydan, yeşil alanlar ile Belediyece izin verilen alanlar dışında

7



## DİDİM BELEDİYESİ EMİR VE YASAKLAR YÖNETMELİĞİ TASLAĞI 2024

(sahil ve plajlarda) mangal ve semaver yakmak,

12.13) Meydan, cadde, sokak ve kaldırım haricindeki plaj, sahil, karayolu kenarı vb. diğer tüm kamusal ve özel alanlarda faaliyet konusu her ne olursa olsun, hangi teknik şartlarda olursa olsun Belediyeden izinsiz veya ruhsatsız seyyar satıcılık yapmak,

12.14) İlçemiz genelinde plaj ve sahillerde gerekli izinleri almadan ticari amaçlı şemsiye şezlong atıp satış yapmak, otel, tatil sitesi vb. yerlerin müşteri ve site sakinleri için yer belirleyip şemsiye şezlongları koyarak sahili işgal etmek, plaj sahil ve buralara yakın kamu alanlarına çevredeki işletmelerce sandalye masa dolap koyarak ve değişik şekillerde satış alanları oluşturularak işgal etmek,

12.15) Çekek ve muhafaza edilmesine müsaade edilen alanlar dışında tekne ve deniz araçları çekmek, bulundurmak, liman içleri ve iskelelerde bu iş için ayrılan izin verilen alanlar dışında tekne bakım onarımı yapmak,

12.16) İlçemiz sınırları içinde evcil hayvan satış dükkânlarındaki (Pet Shop) mevcut koşulların, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 4'üncü maddesinde belirtilen hayvanların korunmasına ve rahat yaşamalarına ilişkin temel ilkelerin sağlanması açısından yetersiz olması sebebiyle, gerek hayvanlara eziyetin önlenmesi, gerekse hayvanların rahat yaşamaları ve iyi muamele edilmesinin temini amacıyla İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren evcil hayvan satış noktalarında (Pet Shop) akvaryum canlıları ve kuş türü evcil kafes hayvanları dışındaki tüm evcil hayvanların (kedi, köpek, tavşan vb.) satışı yasaktır,

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Cezai Hükümler

#### **MADDE 13**

13.1) Bu yönetmelikte belirlenen kurallar ile emir ve yasalara uyulup uyulmadığının denetimini belediye zabıtası yapar.

13.2) Bu yönetmelikte, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 inci ve 12'nci maddelerde yer alan, 120 adet emir ve yasağı içeren fiilleri işlemek yasaktır. İşleyenlere 1608 sayılı Kanun'un 5728 sayılı Kanun'la değişik 1 inci maddesi ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32'nci maddesi (Emre aykırı davranış) uygulanır.

13.3) Belediye encümeni kararı ile verilen idari para cezası veya cezalarına rağmen, emre aykırı davranışın devam etmesi durumunda; 1608 sayılı Kanun'un 5728 sayılı Kanun'la değişik 1 inci maddesine göre, "yasaklanan faaliyetin menine karar verilir" amir hükmünden hareketle; yasaklanan faaliyetin men cezası ancak işyerinin kapatılması suretiyle yerine getirilebileceğinden ve aksi halde cezanın uygulanması mümkün olmayacağından; Belediye Encümeni kararıyla ve süresini de belediye encümeninin belirleyeceği işyeri kapatma (ticaret ve sanattan men) cezası verilir.

13.4) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6'ncı maddesinde; "yetkili idarelerden usulüne uygun olarak, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan, işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz." hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda işyeri açıldığının tespiti halinde, ruhsat alınmamış ise işyeri mühürlenerek kapatılır.

13.5) Belediye tarafından, kendilerine tahsis edilen yerin, bir kısmını veya tamamını başkalarına kiralayan, devreden ve amacı dışında kullananlara; 1608 sayılı Kanun'un, 5728 sayılı Kanun'la değişik 1 inci maddesine göre, belediye encümeni kararıyla idarî para cezası uygulanır ve söz konusu tahsis hakkı iptal edilir.

13.6) Kamu mallarına zarar verenlerin; verdiği zararın bedeli, belediye encümeni kararıyla, 6183 sayılı Kanuna göre, zarar verenden tahsil edilir, ayrıca 1608 sayılı Kanun'un 5728 sayılı Kanun'la değişik 1 inci maddesine göre belediye encümeni kararı ile idarî para cezası verilir.

ek



8 



**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Son Hükümler Yükümlülük**

**MADDE 14-** 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 13'üncü maddesine göre Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişiği olan her vatandaş; Belediyenin Kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla yükümlüdür.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15-** Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 1608 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer mevzuata göre işlem yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 16-** Bu yönetmelik hükümleri Belediye Meclisinin kabulünden sonra belediyenin İnternet sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** Bu yönetmelik hükümlerini Didim Belediye Başkanı yürütür.

**Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 18-** 09.07.2021-98 No'lu Meclis Kararı ile revize edilmiş Didim Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği, yürürlükten kaldırılmıştır.

Sevil ŞAHİN  
Hukuk Kom. Bşk.

Nazmi KAFADAR  
Hukuk Kom. Bşk. Yrd.

Hasan ÇARIKÇI  
Hukuk Kom. Üyesi

Ersan KARA  
Hukuk Kom. Üyesi

Emrah IRSİK  
Hukuk Kom. Üyesi  
(KATILMADI)

T. C.  
AYDIN İLİ  
DİDİM BELEDİYESİ

**HUKUK KOMİSYONU RAPORU**

Belediye Meclis Hukuk Komisyonuna sevk edilen; Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 29.08.2024 tarih ve 2 sayılı "Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" konusunu görüşen komisyonumuz;

Komisyonumuza sunulan Didim Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin;

**9/4 maddesinde** "Mahalle sakinleri" ifadesinin "Mahalle Muhtarlarının" olarak değiştirilmesine,

**9/16 maddesinin** "Başkanlık Makamı" ifadesi ile başlamasına,

**Madde 20-** Müdürlüğün yetkileri başlığının kaldırılarak, "**Madde 20- Müdür, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare eder,**

**Madde 21- "Muhtarlık İşleri Müdürü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen iş ve işlemleri, süreçleri, görevlendirmeleri yerine getirmeye yetkilidir."** şeklinde düzenlenmesine,

**Madde 21'in başındaki** "Müdürün Sorumlulukları" ifadesinin kaldırılmasına,

"**Madde 21'in Madde 22** olarak müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir." şeklinde düzenlenmesine,

**Dördüncü Bölümün** (İş birliği ve Koordinasyon Uygulama Usul ve Esasların) tamamen kaldırılarak Yönetmeliğin Dördüncü Bölümünün Müdürlüğün Uygulama Usul ve Esasları Madde 23 olarak düzenlenmesine,

**Beşinci Bölümün** Madde 24'ün "Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda Didim Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır." ifadesi ile değiştirilmesine,

09.08.2024 tarih ve 165 sayılı meclis kararı ile revize edilen Belediyemiz Teşkilat Yönetmeliğinin Madde 10 Hizmet Birimleri başlığı altına 22. Madde olarak Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün eklenmesine,

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin 16 maddeden oluşan Görev, yetki ve sorumluluklarının Belediye Teşkilat Yönetmeliği'ne 32. Madde olarak Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev yetki ve sorumluluklarına eklenmesine, diğer maddelerini kaldırılarak düzenlenmesine Komisyonumuz oy birliği ile karar verdi.

Eki: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik

  
Sevil ŞAHİN  
Hukuk Kom. Bşk.

  
Nazmi KAFADAR  
Hukuk Kom. Bşk. Yrd.

  
Hasan ÇARIKÇI  
Hukuk Kom. Üyesi

  
Ersan KARA  
Hukuk Kom. Üyesi

  
Emrah IRSİK  
Hukuk Kom. Üyesi  
(KATILMADI)

**DİDİM BELEDİYESİ**  
**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönetmeliğin amacı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönetmelik Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) " Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m maddeleri ile yürürlükte olan diğer yasa ve yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır".

**Bağlayıcılık**

**MADDE 4- (1)** Didim Belediye Başkanlığı bünyesindeki ilgili müdürlükler görev alanına giren iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek hususunda yetkili ve sorumlu olup, bu yönetmelik hükümleri ile bağıdırlar.

**Tanımlar**

**MADDE 5 –** (1) Bu yönetmelikte geçen

- a) Başkan : Didim Belediye Başkanı'nı
- b) Başkan Yardımcısı : Didim Belediyesi Muhtarlıklar Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı'nı
- c) Başkanlık Makamı : Didim Belediyesi Başkanlık Makamı'nı
- ç) Belediye : Didim Belediyesi'ni,
- d) Encümen : Didim Belediye Başkanlığı Encümeni'ni
- e) Meclis : Didim Belediye Başkanlığı Meclisi'ni
- f) Müdür : Didim Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürü'nü
- g) Müdürlük : Didim Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, Organizasyon ve Personel Yapısı**

**Kuruluş**

**MADDE 6 –** (1) "Didim Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Didim Belediye Meclisinin 06/05/2015 tarih ve 59 sayılı kararıyla kurulmuştur."

**Organizasyon Yapısı**

**MADDE 7-** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.



Belediye Başkanı organizasyon yapısını resen değiştirmeye yetkilidir.



#### Personel Yapısı

**MADDE 8** – Müdürlükte Didim Belediyesi norm kadro standartlarına uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve hizmet satın alma yoluyla çalıştırılan personel görev yapar.

#### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

##### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

##### Müdürlüğün Görevleri

**Madde 9** – Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

1. Belediyemiz Muhtarlık işleri müdürlüğü, idaremiz ile mahalle muhtarlıkları arasında koordinasyonu sağlayan bir birimdir.
2. Muhtarlıkların ihtiyaçları, sorunları ve talepleri konusunda mevzuata uygun destek vermek, koordinasyonu sağlamak,
3. Belediye hizmetlerinin, proje ve uygulamalarımızın ilgili mahalle muhtarlığı aracılığı ile mahalle sakinlerine duyurulması, tanıtılması,
4. Mahalle muhtarlarının taleplerini alarak ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak, sonuçlandırmak,
5. Muhtarlıklar aracılığı ile mahallelerimizde sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi, desteklenmesi,
6. Belediyemiz sınırları içinde bulunan mahallelerde hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli şekilde sunulmasını sağlamak,
7. Muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliklerinin geliştirilmesi.
8. Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,
9. Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
10. Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
11. Didim Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
12. Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak, 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
13. Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
14. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerini ihale yolu ile gerçekleştirmek, hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
15. Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

*el* *mu* *g* *e*

16. Başkanlık Makamına, müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.

#### **Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 10** – Müdürlüğün görevleri kısmında tanımlanmış tüm işleri kontrol eder, etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.

**MADDE 11-** Müdürlük çalışmalarını yasal mevzuata uygun olarak yürütmek, her türlü yasal mevzuat değişikliklerinde müdürlük çalışmalarını yeniden düzenlemek ve çalışanların yasal mevzuata ve değişikliklere uyum sağlamasını temin etmek.

**MADDE 12-**Müdürlük adına yapılacak harcamalarda harcama yetkilisi ve ihalelerde ihale yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak.

**MADDE 13-**Müdürlüğün Görev ve Çalışma Yönetmeliği hazırlık çalışmalarını yürütmek.

**MADDE 14-**Müdürlüğün çalışma programlarını hazırlamak ve sürekli güncel halde bulundurmak, arşiv oluşturulması ve muhafazasını temin etmek. Müdürlüğe ait taşınırlarla ilgili olarak taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi değerlendirilmesi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

**MADDE 15-**İş güvenliğinin ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak sağlanması için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini sağlamak

**MADDE 16-** Müdürlüğün çalışmalarının stratejik plan ve performans programındaki hedeflerine uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

**MADDE 17-** Başkanlık Makamından gelen görev ve talimatların yaptırılmasını sağlamak, yapılan çalışmalar hakkında Belediye Başkan ve/veya ilgili Başkan Yardımcısına rapor vermek.

**MADDE 18-** Disiplin Amiri sıfatıyla müdürlük personelinin disiplinle ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**MADDE 19-**Müdürlük personeline görev vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyararak, bilgi ve rapor istemek.

**MADDE 20-** Müdür, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları sevk ve idare eder.

**MADDE 21-**Muhtarlık İşleri Müdürü, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda belirtilen iş ve işlemleri, süreçleri, görevlendirmeleri yerine getirmeye yetkilidir.

**MADDE 22-** Müdürlük bünyesinde görev yapan müdürün sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

**1.** Müdürlüğün ve müdür olarak görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygun olarak yürütülmesinde;

- Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına,
- Başkanın bilgisi dahilinde Belediye Meclisinin ilgili ihtisas komisyonlarına,
- Gerektiğinde Belediye Encümenine,
- Kollektif çalışma gerektiren konularda; çalışmanın öznesi durumundaki müdürlüklere veya müdürlere ya da kurullara karşı sorumludurlar.

**2.** Müdürlüğün ve müdür olarak kendilerinin görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve belediye mevzuatına uygunluğunun denetlenmesi sürecinde, Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla;

- Sayıştay'a,
- İlgili Bakanlıkların denetim organlarına,
- Belediye Meclisinin Denetim Komisyonuna
- İç Denetim organlarına, gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak oluşturmakla sorumludurlar.

3.Başkanlık Makamını bilgilendirmek kaydıyla; adli ya da idari inceleme ve soruşturma aşamasında, adli ya da idari inceleme ve soruşturmayı yürüten organlara gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırmakla sorumludurlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Müdürlüğün Uygulama Usul ve Esasları**

**MADDE 23-** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- . 5393 sayılı Belediye Kanunu
- . 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- . 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- . 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- . 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- . 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- . 4857 Sayılı İş Kanunu
- . 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- . 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- . 6245 sayılı harcırah Kanunu,
- . 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- . 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- . 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- . İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- . Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- . Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- . Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,
- . Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- . İlgili bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ve ilgili diğer mevzuatlar

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Son Hükümler Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

**MADDE 24** – Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda, Didim Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 25** – Bu yönetmelik, Didim Belediye Meclisi tarafından kabulü ve Didim Belediyesi'nin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 26** – Bu yönetmelik hükümlerini Didim Belediye Başkanı Yürütür.

**Sevil ŞAHİN**

Hukuk Kom. Bşk.



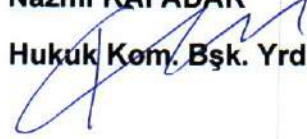
**Ersan KARA**

Hukuk Kom. Üyesi



**Nazmi KAFADAR**

Hukuk Kom. Bşk. Yrd.



**Emrah IRSİK**

Hukuk Kom. Üyesi  
(KATILMADI)

**Hasan ÇARIKÇI**

Hukuk Kom. Üyesi







T.C.  
DİDİM BELEDİYESİ

Rapor No:  
01

M.K/178

Günden  
3

İMAR KOMİSYONU RAPORU

Tarih:  
04/09/2024

**KONU:** Didim İlçesi, Çamlık Mahallesi 1984 Ada 2 Parsel, 4971 Ada 1 Parselin Bir Kısımı ve 2054 Ada 1 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 29/08/2024 gün ve 2249 sayılı yazısında:  
"İlgi dilekçe ile İlçemiz Çamlık Mahallesi sınırları içerisinde Karakuyu Mevkii de yer alan 5969.43 m<sup>2</sup> alan büyüklüğüne sahip 1984 ada 2 parsel, Kocaharıp Mevkii de yer alan 4971 ada 1 parselin bir kısmı ve Karakuyu Mevkii de yer alan 2054 ada 1 parselin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi hazırlanmış olup tarafımıza iletilmiştir.

Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında 1984 ada 2 parsel için E=0.20 Yençok=5.50 m. yapılaşma koşulları ve her yönden 5 m. yapı yaklaşma mesafesi bulunan "Günöbirlik Tesis Alanı" kullanım kararı bulunmaktadır. 2054 ada 1 parselin plan değişikliği sınırına dahil olan kısmı "Park Alanı" ve "Taşıt Yolu" kullanımında olup 4971 ada 1 parselin plan değişikliği sınırına dahil olan bir kısmı içinse mevcut 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "Genel Otopark Alanı" ve "Yaya Yolu" ve "Taşıt Yolu" kullanım kararı bulunmaktadır.

Bahse konu 1984 ada 2 parsel, 4971 ada 1 parselin bir kısmı ve 2054 ada 1 parselin bir kısmı kamuya ait alanlar olması nedeniyle günöbirlik turizm alanı olarak ayrılması kamu yararı sağlamakla beraber ekonomiye kazandırılması amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi dosyası yazı ekimizde olup konunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesine göre incelenmek ve karar alınmak üzere Didim Belediye Meclisi'ne havalesini tensiplerinize arz ederim." denmektedir.

**KOMİSYON GÖRÜŞÜ:**

Didim Belediye Meclisi'nin 04/09/2024 tarihli toplantısında 4. gündem maddesi olarak görüşölerek Komisyonumuza havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 29/08/2024 tarih E-29510875-020-2249 sayılı "Didim İlçesi, Çamlık Mahallesi 1984 Ada 2 Parsel, 4971 Ada 1 Parselin Bir Kısımı ve 2054 Ada 1 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi Hk." konulu olur yazısı incelendi.

Komisyonumuzca yapılan toplantı neticesinde:

- Yapılaşma koşulunda emsal artışına gidilmemesi,
- Günöbirlik kullanım alanları nüfus yoğunluğu getirmemesine rağmen park kullanım alanında artışın olması,



T.C.  
DİDİM BELEDİYESİ

Rapor No:  
01

Tarih:  
04/09/2024

İMAR KOMİSYONU RAPORU

-Kıyı Kanununa aykırı kullanım kararı bulunmaması,  
-Otopark kullanım alanında artışın olması sebepleriyle;  
“Didim İlçesi, Çamlık Mahallesi 1984 Ada 2 Parsel, 4971 Ada 1 Parselin Bir Kısımı ve 2054 Ada 1 Parselin Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi Hk” konusunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Aydan AŞIK TURGUT  
İmar Komisyonu Başkanı

Ozan KÜÇÜKŞAHİN  
İmar Komisyonu Başkan Yardımcısı

Ayşe Gizem GÖKÇE  
İmar Komisyonu Üyesi

Metin DÖNE  
İmar Komisyonu Üyesi

Kemal AK  
İmar Komisyonu Üyesi  
(KATILMADI)



T.C.  
DİDİM BELEDİYESİ

Rapor No:  
02

Tarih:  
04/09/2024

İMAR KOMİSYONU RAPORU

**KONU:** Hisar Mahallesi 1628 ada 198 parsel ilave uygulama imar planı teklifi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 29/08/2024 gün ve 2234 sayılı yazısında :

" İlgili dilekçe ile Didim İlçesi ,Hisar Mahallesi ,Kızılyer Mevkii,1628 ada 198 parsel numaralı taşınmazda 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı dosyası hazırlanmış olup tarafımıza iletilmiştir.

Bahse konu taşınmaz Didim Belediye Meclisi'nin 07.12.2007 tarih ve 99 sayılı karar ile onaylı 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planında"Gelişme Konut Alanı ve yol" kullanımında kalmaktadır.

Söz konusu 1628 ada 198 parsel ; Hisar Mahallesi sınırları içerisinde yer almakta olup Didim ilçe merkezine yaklaşık 3 km mesafede yer almaktadır. Öneri ilave imar planı " trafo alanı,park alanı,otopark alanı,yol ve gelişme konut alanı (E:0.30, Yençok: 6,50 m) olarak planlanmıştır.

Aydın Valiliği Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 29.08.2023 tarih 7250734 sayılı yazısında "söz konusu parsel ile ilgili Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü internet ortamında sunduğu Sit Alanları Yönetim Sistemi (SAYS) sorgulaması neticesinde bahse konu alanın herhangi bir doğal sit alanı içerisinde kalmadığı; herhangi bir tabiat varlığı içermediği görülmektedir."denmektedir.

Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 21.09.2023 tarih 4219214 sayılı yazısında "söz konusu parselle ilgili olarak uzmanlarca hazırlanan 21.09.2023 tarih ve 2267899 sayılı rapordan da anlaşılacağı üzere 2863 sayılı Kanun kapsamında yapılan değerlendirmeler ve alınan karar sonucunda taşınmaza yönelik imar planı çalışmalarının yapılmasında sakınca bulunmamaktadır ."denmektedir.

DSİ 21.Bölge Müdürlüğü'nün 02.10.2023 tarih 3866073 sayılı yazısında "söz konusu alanın kuzey sınırında kuru dere olduğu tespit edilmiş olup,"Taşkın ve Rusubat Kontrolü Yönetmeliği'ne ve 2006/27 sayılı mülga Başbakanlık Genelgesine uyulması, yazı ekinde belirtilen "DSİ Tabakası" 1/25.000 ölçekli standart topoğrafik harita üzerinden çizilen alanda herhangi bir yapılaşmaya gidilmemesi ve yapılacak çalışmalarda dere yataklarına katı atık,hafriyat vs. atılmaması / stoklanmaması,dere yataklarını daraltıcı ve akış rejimlerini olumsuz etkileyen müdahalelerde bulunulmaması ve gerekli her türlü tedbirin alınması şartıyla bahse konu parselde ilave imar planı yapılmasında sakınca bulunmamaktadır ."denmektedir.

ADM Elektrik DAğıtım A.Ş.(Aydın İl Müdürlüğü) nün 27.10.2023 tarih ve 41580 sayılı yazısında " belirtilen lokasyonda yola cepheli 151,5 m<sup>2</sup> alansal büyüklükte 1 adet trafo alanının ayrıldığı, bu şartlar dahilinde imar planı yapılmasında sakınca bulunmadığı bildirilmiştir." denmektedir.

Enerya Gaz DAğıtım A.Ş.nin 23.10.2023 tarih ve 23210002002897 sayılı yazısında " söz konusu parselde imar planı yapılmasında sakınca bulunmadığı bildirilmiştir." denmektedir.

Aydın İli, Didim İlçesi, Hisar Mahallesi, 1628 ada 198 parsel 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı teklifi dosyası yazı ekimizde olup konunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesine göre incelenmek ve karar alınmak üzere Didim Belediye Meclisi'ne havalesini tensiplerinize arz ederim."denmektedir.



T.C.  
DİDİM BELEDİYESİ

Rapor No:  
02

Tarih:  
04/09/2024

İMAR KOMİSYONU RAPORU

**KOMİSYON GÖRÜŞÜ:**

Didim Belediye Meclisi'nin 04/09/2024 tarihli toplantısında 5.gündem maddesi olarak görüşülerek Komisyonumuza havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 29/08/2024 tarih 29510875-0.20-E.2234 sayılı "Hisar Mahallesi 1628 ada 198 parsel ilave uygulama imar planı teklifi" konulu olur yazısı incelendi.

Komisyonumuzca yapılan toplantı neticesinde "Hisar Mahallesi 1628 ada 198 parsel ilave uygulama imar planı teklifi" konusunun kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Aydan AŞIK TURGUT  
İmar Komisyonu Başkanı

Ozan KÜÇÜKŞAHİN  
İmar Komisyonu  
Başkan Yardımcısı

Ayşe Gizem GÖKÇE  
İmar Komisyonu Üyesi

Kemal AK  
İmar Komisyonu Üyesi  
(KATILMADI)

Metin DÖNE  
İmar Komisyonu Üyesi