

Gönderim /
m.k / 161

T.C.
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 08.08.2024
Toplantı Saati : 14:00
Toplantı Yeri : Belediye Başkanlığı Toplantı Salonu
Toplantı Konuları : Ödenek Aktarma hk.

ADI SOYADI	GÖREVI
Hasan ÇARIKÇI	Komisyon Başkanı
Eda DEMİR	Komisyon Başkan Yard.
Kazım SINIRTAŞ	Üye
Aslan DEMİREL	Üye
Mehmet Emin BEYAZKAZ	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonunun toplantı yeter sayısına ulaştığı görüldükçe, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 12.07.2024 tarih ve 1473 sayılı "Ödenek Aktarma hk." yazısı görüşüldü

Didim Belediye Başkanlığının 2024 Mali Yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında kullanılmayacağı belirlenen ödenek tertiplerinden ödenek ihtiyacı olan ödenek tertiplerine Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili maddeleri 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin b bendine uygun ödenek aktarma işleminin yapıldığı anlaşılmıştır.

KARAR :

07.08.2024 tarihli meclis toplantısında Komisyonumuza havale edilen Fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasındaki 30.000.000,00-TL aktarmanın (komisyon raporumuz ekindeki tabloya uygun olarak); toplantıya katılan Hasan ÇARIKÇI ,Kazım SINIRTAŞ ,Aslan DEMİREL, Eda DEMİR, Mehmet Emin BEYAZKAZ'ın kabul oyları ile , oy birliği ile kabul edilerek; Belediye Meclisi'nin onayına arz olunur.

Hasan ÇARIKÇI
Komisyon Başkanı



Kazım SINIRTAŞ
Üye

Eda DEMİR
Komisyon Başkan Yard.



Aslan DEMİREL
Üye



Mehmet Emin BEYAZKAZ
Üye



08.08.2024 tarihli plan ve bütçe komisyonu kararı ektir.

T.C.
DİDİM BELEDİYESİ
Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzeyleri Arasındaki Aktarma Tablosu

DÜŞÜLEN														EKLENEN																
Gider Kodu			Müdürünün Adı				Giderin Adı			Tutar				Müdürünün Adı			Giderin Adı				Tutar									
46	09	08	02	01	1	1	00	5	03	04	03	90	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	30.000.000,00	46	09	08	01	1	2	00	5	03	04	03	90	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	30.000.000,00
TOPLAM														TOPLAM																
														30.000.000,00																


Hasan ÇARIKÇI
Komisyon Başkanı


Aslan DEMİREL
Üye


Ferit DEMİR
Komisyon Başkan Yard.


Mehmet Emin BEKAZKAZ
Üye


Kazım SINIRTAŞ
Üye



T.C.
DİDİM BELEDİYESİ

Rapor No:
01

Tarih:
08/08/2024

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KONU: Hisar Mahallesi 2510 ada 3 parselin doğusu trafo amaçlı İmar Planına itiraz hk.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 05/07/2024 gün ve 1721 sayılı yazısında :

“ İlgili yazı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b Maddesi gereği, UİP-091045911 plan işlem numaralı Hisar Mahallesi ,2510 ada 3 parselin doğusu trafo amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifi ,Belediye Meclisimizin 05/02/2024 tarih ve 44 sayılı kararı ile uygun bulunmuş ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu' nun 7/b ve 14. Maddeleri gereği Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 16/05/2024 tarih ve 137 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği' nin 33. madde uyarınca 1 ay (30 gün) süre ile gerekli ilanlar yapılmış ve ilan süresi içerisinde bir adet itiraz olmuştur.

Didim Derneği Yönetim Kurulu Başkanı Filiz HEKİMOĞLU'nun 25/06/2024 tarih ve 13821 kayıt nolu dilekçesinde Hisar Mahallesi ,2510 ada 3 parselin doğusu trafo amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği itiraza konu edilmekte olup itiraz dilekçesi yazımız ekindedir.

İtiraz konusunun Belediye Meclisimizce değerlendirilmesi hususunda gereğini arz ederim.” denmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Didim Belediye Meclisi'nin 07/08/2024 tarihli toplantısında 5.gündem maddesi olarak görüşülerek Komisyonumuza havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 05/07/2024 tarih 29510875-0.20-E.1721 sayılı “ Hisar Mahallesi 2510 ada 3 parselin doğusu trafo amaçlı İmar Planına itiraz hk” konulu olur yazısı incelendi.

Komisyonumuzca yapılan toplantı neticesinde;

İtiraz dilekçesinde genel hatlarıyla yaya yollarının 3 metreden az olamayacağı, yaya öncelikli ulaşım kurgulanmasının esas olmasından bahsedilerek askıdaki imar planına itiraz edilmiştir. Yapılan incelemede;

- 1- Trafo amacıyla yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında trafo alanının bulunduğu yerin kaldırımın genişleyen kısımda yer alması,
- 2- Trafo yerinin doğusundan 5 metre, batısından 3 metre yaya yolunun bırakılması ve bu durumda yaya yolunun sürekliliğin sağlandığı ve “Yaya Yolları ve Kaldırımların Tasarım Kuralları Hakkında Yönetmelik” te belirtildiği üzere 3 metre ve üzeri yaya yolunun bırakılması,
- 3- Plana esas ilgili tüm kurum ve kuruluşların uygun görüş vermiş olması,
- 4- Yapılan plan değişikliğinin enerji ihtiyacının karşılanması ve kamu yararıyla yapılmış olması sebepleriyle;



T.C.
DİDİM BELEDİYESİ

Rapor No:
01

İMAR KOMİSYONU RAPORU

Tarih:
08/08/2024

“ Hisar Mahallesi 2510 ada 3 parselin doğusu trafo amaçlı İmar Planına itiraz hk” konusunun reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

Aydan ASIK TURGUT
İmar Komisyonu Başkanı

Ozan KÜÇÜKŞAHİN
İmar Komisyonu
Başkan Yardımcısı

Ayşe Gizem GÖKÇE
İmar Komisyonu Üyesi

Kemal AK
İmar Komisyonu Üyesi

Metin DÖNE
İmar Komisyonu Üyesi



T.C.
DİDİM BELEDİYESİ

Rapor No:
02

Tarih:
08/08/2024

İMAR KOMİSYONU RAPORU

KONU: Akbük 4219 ada 1 parsel trafo alanı plan değişikliği teklifi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 02/08/2024 gün ve 1962 sayılı yazısında :

" İlgili dilekçe ile Akbük Mahallesi, 4219 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 28603,90 m² yüz ölçümlü arsa üzerinde bulunan Yakamoz Evleri Sitesinin enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla trafo alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi tarafımıza iletilmiştir.

Plan değişikliği teklifi sunulan Akbük Mahallesi, Saphıda Mevkii, tapunun 4219 ada 1 parsel numarasında kayıtlı taşınmaz; Mülga Akbük Belediye Meclisince 22.11.2013 tarih ve 93 sayılı meclis kararı ile onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Gelişme Konut Alanı" kullanımında kalmaktadır.

Bahse konu Yakamoz Sitesinin enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla taşınmazın güney kısmına yaklaşık 60,00 m² trafo alanı uygulama imar planı değişikliği hazırlanmıştır.

Aydın Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün 06.03.2024 tarih ve 8959309 sayılı kurum görüşünde "Söz konusu taşınmaz ile ilgili olarak Bakanlık Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'nün Sit Alanları Yönetimi (SAYS) sisteminde sorgulama yapılmış olup bahse konu taşınmazın herhangi bir Doğal Sit Alanı içerisinde kalmadığı, herhangi bir Tabiat Varlığı içermediği görüldüğü bildirilmiştir." denmektedir.


Aydın Valiliği Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 02.06.2023 tarih ve 3844549 sayılı kurum görüşünde "Müdürlük arşiv kayıtlarında yapılan incelemede bahse konusu taşınmazın 2863 sayılı Kanun kapsamında kültür varlıkları yönünden günümüz itibarıyla herhangi bir sit veya koruma alanı içerisinde yer almadığı, korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescil kaydının bulunmadığı bildirilmiştir." denmektedir.

Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş.'nin bila tarih ve bila sayılı kurum görüşünde" Bahse konu alanda yapılması planlanan trafo alanına yönelik plan değişikliği çalışması için iletilen projeler incelenmiş olup bir Kurumumuzca sakınca olmadığı bildirilmiştir."denmektedir.

Aydın ili, Didim ilçesi, Akbük Mahallesi, 4219 ada 1 parselde trafo alanı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklif dosyaları yazı ekimizde olup konunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-b maddesine göre incelenmek ve karar alınmak üzere Didim Belediye Meclisi'ne havalesini tensiplerinize arz ederim." denmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Didim Belediye Meclisi'nin 07/08/2024 tarihli toplantısında 6.gündem maddesi olarak görüşülerek Komisyonumuza havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 02/08/2024 tarih 29510875-0.20-E.1962 sayılı " Akbük 4219 ada 1 parsel trafo alanı plan değişikliği teklifi" konulu olur yazısı incelendi.

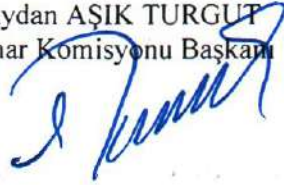
	T.C. DİDİM BELEDİYESİ	Rapor No: 02
	İMAR KOMİSYONU RAPORU	

Komisyonumuzca yapılan toplantı neticesinde;

- 1- Söz konusu parselin üzerinde mevcut yapılar olduğu ve bu yapılar üzerinde kat mülkiyetinin kurulduğu,
- 2- 634 sayılı Kat Mülkiyetleri Kanunu kapsamında arsa niteliğinde değişiklik yapılması için tüm maliklerinin onayı gerektiği ancak yapılan incelemede muvaffakatların dilekçe şeklinde idaremize sunulduğu görülmüş olması ,
- 3- Tapu devri işlemleri ve meclis kararı alınabilmesi için dilekçe şeklinde muvaffakat değil noter onaylı muvaffakat bulunması gerektiğine kanaat getirilmiş olup;

“ Akbük 4219 ada 1 parsel trafo alanı plan değişikliği teklifi” konusunun reddine oy birliği ile karar verilmiştir.

Aydan AŞIK TURGUT
İmar Komisyonu Başkanı



Ozan KÜÇÜKŞAHİN
İmar Komisyonu
Başkan Yardımcısı



Ayşe Gizem GÖKÇE
İmar Komisyonu Üyesi



Kemal AK
İmar Komisyonu Üyesi



Metin DÖNE
İmar Komisyonu Üyesi



T.C.
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Göründü

M.K #164

Toplantı Tarihi : 08.08.2024

Toplantı Saati : 14:00

Toplantı Yeri : Belediye Başkanlığı Toplantı Salonu

Toplantı Konuları : Ücret Tarifesi hk.

ADI SOYADI	GÖREVİ
Hasan ÇARIKÇI	Komisyon Başkanı
Eda DEMİR	Komisyon Başkan Yard.
Kazım SINIRTAŞ	Üye
Aslan DEMİREL	Üye
Mehmet Emin BEYAZKAZ	Üye

İMAR KOMİSYON ÜYELERİ	GÖREVİ
Aydan AŞIK TURGUT	Komisyon Başkanı
Ozan KÜÇÜKŞAHİN	Komisyon Başkan Yard.
Ayşe Gizem GÖKÇE	Üye
Kemal AK	Üye
Metin DÖNE	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonunun toplantı yeter sayısına ulaştığı görülerek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.08.2024 tarih ve 2029 sayılı "Gelir Tarifesi (ilave)hk." yazısı görüşüldü

KARAR :

Komisyonumuza havale edilen; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97.maddesi gereği tahakkuk ettirilmesi gereken ücret tarifesi ve imar harçları ile ilgili aşağıda belirtilen gelir tarifesinin (KDV Hariç) ; toplantıya katılan Plan Ve Bütçe Komisyonu üyelerinden Hasan ÇARIKÇI , Eda DEMİR ,Kazım SINIRTAŞ ,Aslan DEMİREL' in Mehmet Emin BEYAZKAZ' ın kabul oylarıyla ,oybirliği ile,İmar Komisyonu Üyelerinden Aydan AŞIK TURGUT, Ozan KÜÇÜKŞAHİN , Ayşe Gizem GÖKÇE , Kemal AK ve Metin DÖNE nin kabul oylarıyla ve oybirliği le kabul edilmiştir.Belediye Meclisi' nin onayına arz olunur.

Online Proje/ Ruhsat Sisteminin kullanılması (Tüm Harç ve Ücretlere İlave)	%	10	
Online Proje/ Ruhsat Sisteminin Kullanımı ve SMS Bildirim Ücreti (Dosya Başına)	Adet	1.000	TL
Online İmar Modülünün Kullanılarak İmar Durumu, Kot Kesit, Aplikasyon Projesi v.b. Belge Üretimi	Adet	500	TL
Online Ruhsat Sisteminde tamamlanan elektronik imzalı projelerin 1'er takım Çıktı Alınması ve Arşiv Nüshasının Aynısıdır İmzalama Ücreti (Blok İnşaat Alanı 200 m ² ye kadar)	Takım	3.000	TL
Online Ruhsat Sisteminde tamamlanan elektronik imzalı projelerin 1'er takım Çıktı Alınması ve Arşiv Nüshasının Aynısıdır İmzalama Ücreti (Blok İnşaat Alanı 200 m ² den 500 m ² ye kadar)	Takım	5.000	TL
Online Ruhsat Sisteminde tamamlanan elektronik imzalı projelerin 1'er takım Çıktı Alınması ve Arşiv Nüshasının Aynısıdır İmzalama Ücreti (Blok İnşaat Alanı 500 m ² den 1.000 m ² ye kadar)	Takım	7.500	TL
Online Ruhsat Sisteminde tamamlanan elektronik imzalı projelerin 1'er takım Çıktı Alınması ve Arşiv Nüshasının Aynısıdır İmzalama Ücreti (Blok İnşaat Alanı 1.000 m ² den Fazla)	Takım	10.000	TL
Online Proje İnceleme Sisteminde 4 Defa İncelenip Düzeltme talep edilen ve eksiklik nedeniyle iade edilen projenin yeniden sisteme başvuru ücreti (Proje Müellifine uygulanır)	Adet	4.000	TL
Online veya Islak İmzalı İnşaat ve İskan Ruhsatı Belge Başına Hazırlama Ücreti	Adet	1.500	TL
Ruhsat Başvurusuna Esas Ön Onay Dosyası Başvuru Ücreti (Tek Bağımsız Bölümlü Yapılar)	Adet	2.000	TL
Ruhsat Başvurusuna Esas Ön Onay Dosyası Başvuru Ücreti (Birden Fazla Bağımsız Bölümlü Yapılarda Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	500	TL
** (Her Proje Denetimi için Mimari ve Statik İncelemelerde ücret kaleminin %100'ü, diğer proje incelemelerinde (Mekanik, Elektrik, Peyzaj v.b.) ücret kaleminin %50'si tahsil edilir.)			
İskan Ruhsatı için Yaptırılan Tetkikatlar (Tarım ve Konut Kullanımlı)	m ²	150	TL
İskan Ruhsatı için Yaptırılan Tetkikatlar (Ticaret ve Turizm Kullanımlı)	m ²	180	TL
İmar Planı ve Plan Değişikliğine Esas Kurum Görüşü için İnceleme Ücreti (Her m ² Alan için) (Uygun görüş verilen öneri imar plan dosyaları ilgili kurum tarafından onaylanmaması durumunda alınan ücretin %50'si faizsiz olarak geri iade edilir.)	m ²	4	TL
Encümen Kararı ile İmar Planı İçerisinde yer alan Arsaların Tevhid - İfraz İşlem Ücreti	m ²	50	TL
Encümen Kararı ile Plansız Alanlarda yer alan Parsellerin Tevhid - İfraz İşlem Ücreti (Dekar Başına)	Dekar	1.500	TL
Encümen Kararı ile Yol Boyu Ticaret Yapılmasına Karar Verilen Parsellerde İşlem Ücreti (Ticari Alan Üzerinden)	m ²	500	TL
Teklif Edilen 18. Madde Uygulamasının Düzenleme Sınır ve Parselasyon Tetkikat Ücreti (Her m ² Alan için) (Encümen kararının alınmasına müteakip %50 si uygulamanın askıya ilan edilmesi durumunda kalan %50 si tahsil edilir)	m ²	10	TL
Ekspertiz Dosya İnceleme Ücreti	Adet	2.000	TL
Yapı Aplikasyon Projesi (Röperli Kroki) İnceleme Ücreti (Taban alanı 200 m ² den düşük yerlerde blok başına)	Adet	2.000	TL
Yapı Aplikasyon Projesi (Röperli Kroki) İnceleme Ücreti (Taban alanı 200 m ² den büyük yerlerde blok başına)	Adet	3.000	TL

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Hasan ÇARIKÇI
Komisyon Başkanı

Eda DEMİR
Komisyon Başkan Yard.

Kazım SINIRTAŞ
Üye

Aslan DEMİREL
Üye

Mehmet Emin BEYAZKAZ
Üye

İMAR KOMİSYONU

Aydan AŞIK TURGUT
Komisyon Başkanı

Ozan KÜÇÜKŞAHİN
Komisyon Başkan Yard.

Ayşe Gizem GÖKÇE
Üye

Kemal AK
Üye

Metin DÖNE
Üye

T. C.
AYDIN İLİ
DİDİM BELEDİYESİ

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Ağustos ayı 1. birleşim toplantısında Belediye Meclis Hukuk Komisyonuna sevk edilen; Sağlık İşler Müdürlüğü'nün 02.08.2024 tarih ve 125 sayılı yazısını görüşen komisyonumuz;

Didim Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği'nin Madde 27 başlıklı Sağlık İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumluluklarının 18 maddeden oluştuğu 8, 11, 12, 13, 14, Maddelerin kaldırılmasına toplantıya katılan üyelerin oy birliği ile karar verildi.

8. Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki haşerelere mücadele etmek.
11. Vatandaşın talebi üzerine, haşerelerle mücadele ederek sağlıklı bir ortam oluşturmak veya oluşturulmasını sağlamak.
12. Vatandaşların bedensel, zihinsel ve toplumsal olarak tam bir iyilik haline sahip olmaları için faaliyetler yürütmek ve konu ile ilgili projeler üretmek.
13. Öngörülmeyen ve önceden planlanmamış toplum ve çevre sağlığını ilgilendiren hizmet projelerini yerine getirmek.
14. Bulaşıcı hastalıklarla mücadelede, ilgili diğer teşkilatlarla iş birliği yapmak, çalışmaların verimini arttırmak, yapılan tarama ve çalışmaları denetlemek.

Sevil ŞAHİN
Hukuk Kom.Bşk.



Nazmi KAFADAR
Hukuk Kom.Bşk.Yrd.
(KATILMADI)

Hasan ÇARIKÇI
Hukuk Kom.Üyesi



Ersan KARA
Hukuk Kom. Üyesi



Emrah İRSİK
Hukuk Kom.Üyesi



T.C.
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 08.08.2024

Toplantı Saati : 14:00

Toplantı Yeri : Belediye Başkanlığı Toplantı Salonu

Toplantı Konuları : Hazır Beton Transmikseri satın alınması hk.

ADI SOYADI	GÖREVİ
Hasan ÇARIKÇI	Komisyon Başkanı
Eda DEMİR	Komisyon Başkan Yard.
Kazım SINIRTAŞ	Üye
Aslan DEMİREL	Üye
Mehmet Emin BEYAZKAZ	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonunun toplantı yeter sayısına ulaştığı görüldükçe; Fen İşleri Müdürlüğünün 02.08.2024 tarih ve 777 sayılı "Hazır Beton Transmikseri satın alınması hk." yazısı görüşüldü

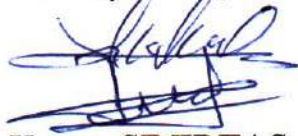
KARAR :

07.08.2024 tarihli meclis toplantısında, "Bütçeye yük getiren ya da bütçenin yükünü azaltan..." Bir husus olarak Komisyonumuza havale edilen; Fen İşleri Müdürlüğünce 1 adet hazır beton transmikseri (12 m3 kapasiteli karıştırıcı üst yapısı bulunan, 310 kw güç, 8*4 çekişli, 42 ton azami yüklü ağırlıklı hazır beton Transmikseri) ile 1 adet 8 saatte 1200 m2 kilit parke taşı üreten, toplama robotu eklemesi bulunan tam otomatik beton blok üretim tesisi" satın alınması işi için; İller Bankasından kredi kullanılması için Belediye Başkanı Hatice Gençay'a yetki verilmesi hususu ile ilgili olarak;

Gelişmekte olan ilçemizin tarihi değerleri, turizm potansiyeliyle birlikte her geçen gün daha çok rağbet gören yerlerden olması ve çok göç alması nedeniyle artan konut ihtiyacının yanı sıra belediyemizin yol, park, sosyal vb. alanlarının, yapım ihtiyacı arttığından;

Buna bağlı olarak, bu çalışmaların maliyet bedellerinin, belediyemiz bütçesinde büyük oranda yer kapladığı hususu göz önüne alınarak, 1 adet hazır beton transmikseri (12 m3 kapasiteli karıştırıcı üst yapısı bulunan, 310 kw güç, 8*4 çekişli, 42 ton azami yüklü ağırlıklı hazır beton Transmikseri) ile 1 adet 8 saatte 1200 m2 kilit parke taşı üreten, toplama robotu eklemesi bulunan tam otomatik beton blok üretim tesisi" satın alınması işinin, ilk etapta, belediyemize yük getiren bir husus olarak görünse de ilerleyen yıllarda, yol, park, sosyal vb alanların yapım maliyetlerinin minimum seviyeye indirilmesinin sağlanması amacıyla; toplantıya katılan Hasan ÇARIKÇI, Kazım SINIRTAŞ, Aslan DEMİREL, Eda DEMİR, Mehmet Emin BEYAZKAZ'ın kabul oyları ile, oy birliği ile kabul edilerek; Belediye Meclisi'nin onayına arz olunur.

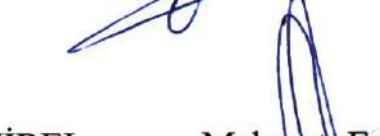
Hasan ÇARIKÇI
Komisyon Başkanı



Kazım SINIRTAŞ
Üye



Eda DEMİR
Komisyon Başkan Yard.



Aslan DEMİREL
Üye



Mehmet Emin BEYAZKAZ
Üye



Gönderen 7
m.k/167

T.C.
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 08.08.2024
Toplantı Saati : 14:00
Toplantı Yeri : Belediye Başkanlığı Toplantı Salonu
Toplantı Konuları : Araç Kiralaması hk.

<u>ADI SOYADI</u>	<u>GÖREVİ</u>
Hasan ÇARIKÇI	Komisyon Başkanı
Eda DEMİR	Komisyon Başkan Yard.
Kazım SINIRTAŞ	Üye
Aslan DEMİREL	Üye
Mehmet Emin BEYAZKAZ	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonunun toplantı yeter sayısına ulaştığı görüldükçe; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 02.08.2024 tarih ve 656 sayılı "Araç Kiralaması hk." yazısı görüşüldü

KARAR :

07.08.2024 tarihli meclis toplantısında Komisyonumuza havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Belediyemize bağlı diğer müdürlüklerde kullanılmak üzere 2024-2025 yılı içerisinde 15 ay süre ile 34 adet araç kiralama ihalesi yıllara sari işlem olması nedeniyle komisyonumuz 5393 sayılı belediye kanununun 67.maddesi gereği konuyu görüşerek ayrıca bu iş ile ilgili Cumhurbaşkanlığının 2024/7 sayılı genelgesi kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 01.08.2024 tarih ve E-10085427 sayılı OLUR'u alınmış olması nedeniyle, 2024-2025 yılı içerisinde 15 ay süre ile 34 adet araç kiralama ihalesinin Belediyemiz hizmetlerinin devamlılığının sağlanması için yapılması ;toplantıya katılan Hasan ÇARIKÇI ,Kazım SINIRTAŞ ,Aslan DEMİREL, Eda DEMİR,Mehmet Emin BEYAZKAZ'ın kabul oyları ile , oy birliği ile kabul edilerek; Belediye Meclisi'nin onayına arz olunur.

Hasan ÇARIKÇI
Komisyon Başkanı



Eda DEMİR
Komisyon Başkan Yard.



Kazım SINIRTAŞ
Üye



Aslan DEMİREL
Üye



Mehmet Emin BEYAZKAZ
Üye



T. C.
AYDIN İLİ
DİDİM BELEDİYESİ

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Ağustos ayı 1. birleşim toplantısında Belediye Meclis Hukuk Komisyonuna sevk edilen; Özel Kalem Müdürlüğü'nün 05.08.2024 tarih ve 8 sayılı "Özel Kalem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları" konusunu görüşen komisyonumuz;

Didim Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği'nin Madde 10. Hizmet Birimleri başlığı altına 21. Madde olarak "Özel Kalem Müdürlüğü'nün" eklenmesine, ekte yer alan 20 maddeden oluşan Görev, Yetki ve Sorumluluklarının 31. Özel Kalem Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları" olarak eklenmesine,

Ayrıca ekte yer alan Didim Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin aynen onaylanmasına oy birliği ile karar verildi.

Eki: Özel Kalem Müdürlüğü Görev Yetki ve Sorumlulukları

Sevil ŞAHİN
Hukuk Kom.Bşk.



Nazmi KAFADAR
Hukuk Kom.Bşk.Yrd.

(KATILMADI)

Hasan ÇARIKÇI
Hukuk Kom.Üyesi



Ersan KARA
Hukuk Kom. Üyesi



Emrah IRSİK
Hukuk Kom.Üyesi



T.C.
AYDIN İLİ
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Didim Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönetmelik, Didim Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yürürlükteki mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

1. Belediye: Didim Belediyesini,
2. Başkan: Didim Belediye Başkanı,
3. Encümen: Didim Belediye Encümenini,
4. Meclis: Didim Belediye Meclisini,
5. Müdürlük: Didim Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünü
6. Personel: Didim belediyesi Özel Kalem Müdürlüğünde Görevli Personelleri İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Personel, Teşkilat ve Bağlılık

Personel ve Teşkilat

MADDE 5

(1) Müdürlüğümüz İş ve İşlemleri;

- a) Müdür
- b) Memur
- c) İşçi personel
- d) Diğer personeller tarafından yürütülmektedir

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür
- b) Sekreteryaya
- c) Genel İdari Hizmetler

3-Bağlılık

MADDE 6 - Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanına direk bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğün görevleri

MADDE 7

1. Harcama yetkilisi eliyle, Başkan adına Temsil Tören ve Ağırhlama bütçesini kullanmak.
2. Başkanın günlük programlarını yapmak.
3. Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, günlük olarak takip etmek.
4. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak.
5. Başkanın özel resmi yazışmalarını, Müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
6. Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk edip, Başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetleyerek Başkanın bilgisine sunmak.
7. Temsil ve ağırhlama hizmetlerini yapmak.
8. Belediye Başkanı'nın günlük haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerinin değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işleri yapmak.
9. Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
10. Resmi tören ve kutlamalarda Başkanlık Makamının programlarını yapmak, kurum ve Kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı, çiçek, Belediye başkanlığı çelengi göndermek ve birimlerle işbirliği halinde organize etme işlerinin yapılmasını ve takip edilerek Sonuçlandırılmasını sağlamak.
11. Ulusal ve Uluslar arası iş birliği ve kardeş Belediye ilişkilerinin planlanması ve geliştirilmesi sağlamak.
12. Başkanlığın, yürütmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

ek

Şu

e

Şu

Müdürlük yetkisi

MADDE 8 - Özel Kalem Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün sorumluluğu

MADDE 9 - Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10

1. Müdürlükteki tüm iş ve işlemlerden Belediye Başkanına karşı sorumludur.
2. Randevu taleplerini ve davetiyeleri değerlendirerek günlük programları ve toplantıları yapar.
3. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
4. Özel Kalem Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin Disiplin amiridir.
5. Özel Kalem Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
6. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
7. Belediye Başkanının verdiği sözlü ve yazılı talimatları eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, mahiyetindeki memurlarını ve diğer çalışanlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumludur.
8. Müdürlük personeline yasalarda belirtilen ödül ve ceza verme yetkisine sahiptir.
9. Personelin iş, bilgi ve verimliliklerini arttırabilmek için hizmet içi eğitimlere katılmalarını sağlar.
10. Stratejik plan, performans programı, yıllık bütçe, faaliyet raporu ve iç kontrol sistemi çalışmalarını yürütmek.

Memurların, İşçilerin ve diğer personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11

- 1 Başkanlığın amaçlarını ve genel stratejilerini, çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren konuları boyutuyla öğrenmek ve buna uygun tutum ve davranış sergilemek.
- 2 Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydı tutmak, gerekli belgeleri düzenlemek ve takip etmek, önemli olan evrakı usulüne uygun muhafaza etmek

ek







- 3 Görev alanındaki faaliyetlerin durumu ve neticeleriyle ilgili istatistik bilgilerini tanzim etmek, gerektiğinde bu bilgileri amirlerine ve ilgililere sunmak.
- 4 Ayniyat kayıtlarını ve demirbaş zimmetlerini titizlikle tutmak.
- 5 Birime gelen ve giden evrak, doküman vb. yazışmaların resmi yazışma kuralları yönergesi esaslarına uygunluğunu kontrol etmek ve kaydını yapmak.
- 6 Amirlerin verdiği görevleri ilgili yasalar çerçevesinde uygulamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin planlanması

MADDE 12 - Özel Kalem Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi

MADDE 13 - Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa, yönetmelikler ve diğer mevzuat doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlük birimleri arasında işbirliği

MADDE 14

(a) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon

MADDE 15

Müdürlükler arası yazışmalar ile Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Kaymakamlık, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdürün parafı Belediye Başkanının imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

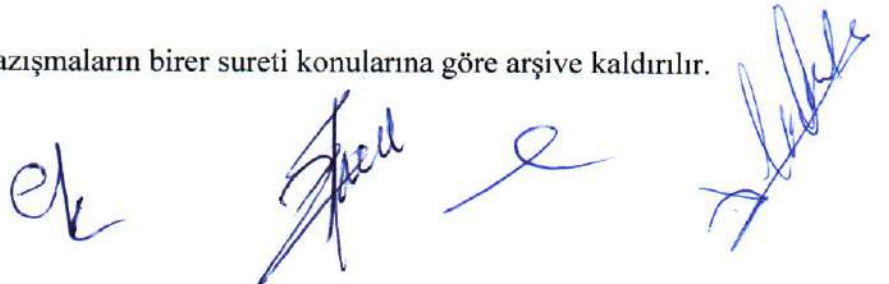
Gelen giden evrakla ilgili yapılacak işlem

MADDE 16 - Gelen ve giden evrakların kayıt ve havale işlemleri titizlikle yürütülür. Müdür evrakı ilgili personele havale eder. Personel evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

Arşivleme ve dosyalama

MADDE 17

1. Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre arşive kaldırılır.



YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim

Denetim, personel ve disiplin hükümleri

MADDE 18

1. Müdür tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
2. Müdür 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.
3. Özel Kalem Müdürlüğünde çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vs işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan gölge dosya tutulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 19- Bu yönetmelik, Didim Belediye Meclisi'nce kabulü ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 20- Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Sevil ŞAHİN

Hukuk Kom. Bşk.



Nazmi KAFADAR

Hukuk Kom. Bşk. Yrd.

Katılmadı.

Hasan ÇARIKÇI

Hukuk Kom. Üyesi



Ersan KARA

Hukuk Kom. Üyesi



Emrah IRSİK

Hukuk Kom. Üyesi



T.C.
DİDİM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU VE HUKUK KOMİSYONU TOPLANTI
TUTANAĞI

Toplantı Tarihi : 08.08.2024

Toplantı Saati : 14:00

Toplantı Yeri : Belediye Başkanlığı Toplantı Salonu

Toplantı Konuları : Denizyıldızları gündüz bakımevi ve kreşinin indirim tarifesinin belirlenmesi hk.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Hasan ÇARIKÇI	Komisyon Başkanı
Eda DEMİR	Komisyon Başkan Yard.
Kazım SINIRTAŞ	Üye
Aslan DEMİREL	Üye
Mehmet Emin BEYAZKAZ	Üye

HUKUK KOMİSYONU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Sevil ŞAHİN	Komisyon Başkanı
Nazmi KAFADAR	Komisyon Başkan Yard. (KATILMADI)
Hasan ÇARIKÇI	Üye
Ersan KARA	Üye
Emrah IRSİK	Üye

Plan ve Bütçe Komisyonunun toplantı yeter sayısına ulaştığı görülerek, Başkanlık Makamının 30.07.2024 tarih ve 104 sayılı "Denizyıldızları gündüz bakımevi ve kreşinin indirim tarifesinin belirlenmesi hk." yazısı görüşüldü.

KARAR :

Komisyonumuza havale edilen; Belediyemizin Denizyıldızları gündüz bakımevi ve kreşi 2024-2025 yılı eğitim ve öğretim yılında personelin çocukları, Şehit ve gazi ailelerinin çocukları ile Belediye kreşinde kardeşi eğitim alan çocuklara kardeş indiriminin belirlenmesi konusu komisyonumuzca incelenmiş ve;

5018 sayılı sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Kamu Zararı" başlıklı 71 inci maddesinde kamu zararının tanımı;

"Kamu zararı; kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıdır" denilmektedir.

Yine 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1 inci maddesinin (1) inci fıkrasında yer alan;

"Genel bütçeye dahil daireler ile katma bütçeli idareler, bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, kanunla kurulan fonlar, kefalet sandıkları, sosyal güvenlik kuruluşları, genel ve katma



bütçelerin transfer tertiplerinden yardım alan kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıkları ile müesseseleri, il özel idareleri ve belediyeler ile bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmeler, özel bütçeli kuruluşlar, özelleştirme işlemleri tamamlanincaya kadar, 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Kanuna tâbi kuruluşlar ve özel hukuk hükümlerine tâbi, kamunun çoğunluk hissesine sahip olduğu kuruluşlar, kamu banka ve kuruluşları ile bunlara bağlı iş yerleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca üretilen mal ve hizmet bedellerinde işletmecilik gereği yapılması gereken ticarî indirimler hariç herhangi bir kişi veya kuruma ücretsiz veya indirimli tarife uygulanmaz” hükümleri ile bu yetki sınırlandırılmıştır.

Aynı maddede “Cumhurbaşkanı birinci fıkra hükmünden muaf tutulacak kişi veya kurumları tespit etmeye yetkilidir.” denilmek suretiyle mezkur hizmetler ile ilgili muafiyetlerin Cumhurbaşkanı tarafından belirleneceği hüküm altına alınmıştır. Dolayısıyla yasal mevzuat gereği indirimin uygulanması mümkün olmamıştır.

Yukarıda açıklanmış olan nedenlerle; Belediyemizin Denizyıldızları gündüz bakımevi ve kreşinin indirim tarifesinin belirlenmesi ile ilgili olarak; 2024 – 2025 eğitim öğretim yılı aylık kreş ücretinin aylık 8.000,00-TL (KDV Dahil) olarak uygulanmasına; Plan ve Bütçe Komisyonu üyelerinden; Hasan ÇARIKÇI, Eda DEMİR, Kazım SINIRTAŞ, Aslan DEMİREL kabul, Mehmet Emin BEYAZKAZ’ ın red oyuna karşılık oy çokluğu ile, Hukuk Komisyonu üyelerinden; Sevil ŞAHİN, Hasan ÇARIKÇI, Ersan KARA ve Emrah IRSİK’ ın kabul oyları ile oy çokluğu ile kabul edildi.



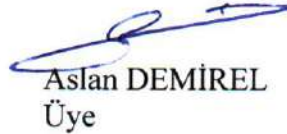
Hasan ÇARIKÇI
Komisyon Başkanı

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

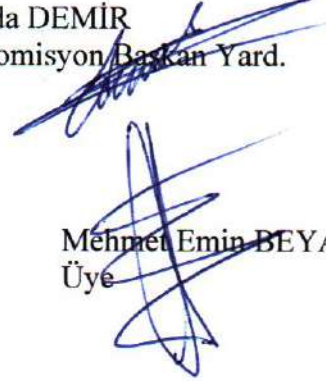
Eda DEMİR
Komisyon Başkan Yard.



Kazım SINIRTAŞ
Üye



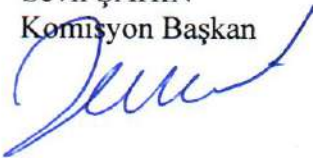
Aslan DEMİREL
Üye



Mehmet Emin BEYAZKAZ
Üye


HUKUK KOMİSYONU

Sevil ŞAHİN
Komisyon Başkanı



Nazmi KAFADAR
Komisyon Başkan Yard
(KATILMADI)

Hasan ÇARIKÇI
Üye



Ersan KARA
Üye



Emrah IRSİK
Üye

